

プライバシーポリシー

当法人は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責任と考えます。

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り個人情報保護に努めます。

1．個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2．個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。 万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3．個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人（利用者、HP利用者）等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規制により、調査上適切に対応します。

4．個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5．教育および継続的改善

個人情報保護体制を維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規制を継続的に見直し、改善します。

6．介護情報の提供・開示

介護情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7．問合せ窓口

個人情報に関するお問合せは、各部署・施設責任者または以下の窓口をご利用ください。

個人情報保護相談窓口 本部総務担当 若狭秀治

平成17年 5月18日

株式会社アイ・デイ・エス

代表 矢野 邦一

通常の業務で想定される個人情報の利用目的

【利用等への介護の提供に必要な利用目的】

〔当事業所での利用〕

- ・ 当事業所で利用者等に提供する介護及び看護に係る場合
- ・ 医療保険事務
- ・ 利用者に係る管理運営業務のうち、
 1. サービスの開始・終了管理、入退所等の居室管理
 1. 会計・経理
 1. 質向上・安全確保・介護事故あるいは未然防止等の分析・報告
 1. ご利用者様等への介護サービスの向上

〔他事業者等への情報提供〕

- ・ 当事業所が利用者等に提供する介護のうち、
 1. 他の医療・介護施設、事業者等との連携
 1. 他の医療・介護施設、事業者等からの照会への回答
 1. 利用者等の診療に当り、医師等の意見・助言を求める場合
 1. 家族等への症状説明
- ・ 介護保険事務のうち
 1. 保険事務の委託
 1. 審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
 1. 審査支払期間又は保険者からの照会への回答
- ・ 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- ・ 介護賠償責任保険に係る、医療介護に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届け出等
- ・ 第三者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告

【上記以外の利用目的】

〔当事業所での利用〕

- ・ 介護機関等の管理運営業務のうち、
 1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 1. ホームヘルパー・介護保険事務等の実習生への協力
 1. 介護職員等の教育・研修
 1. 事例検討・研究
 1. 介護経過及び満足度調査や業務改善等のアンケート調査

〔学会・研究会等への発表〕

特定の利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化する。

〔他の事業者等への情報提供を伴う事例〕

- ・ 当施設の管理運営業務のうち、
 1. 外部機関への情報提供
 1. 当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答